

## Mateřská škola Hlučín, Severní, příspěvková organizace

### Školní řád

Ředitelka Mateřské školy /dále je MŠ/ Hlučín, Severní 19 v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy .

#### Čl. I

### PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

#### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program.

##### 1.1. Mateřská škola v rámci předškolní vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění..

#### 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

##### 2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) aby mu byla společností poskytována ochrana /potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit/,
- d) být respektováno jako jedinec ve společnosti /slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/,

- e) na emočně kladné prostředí a projevování lásky /právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.../,
- f) při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte,
- g) další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## 2.2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- a) při příchodu do MŠ si očistit obuv a přejít do šatny, zde se zdržovat pouze po dobu převlékání, přechod do třídy, či domů,
- b) všechny své věci v šatně udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou,
- c) při příchodu do třídy pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem.

## 2.3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání uspokojováním přirozených potřeb dítěte zaměřené na základy celoživotního vzdělávání. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a MŠ. Zákonní zástupci mají právo:

- Informovat se o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání, konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na hlavní nástěnce mateřské školy.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činností ve třídě.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zapojit se do práce sdružení rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců a dětí.
- Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.
- Zákonní zástupci jsou informováni o všem, co se v MŠ děje školním časopisem „Severáček“, webovými stránkami - [www.skolka.hlucin.com](http://www.skolka.hlucin.com), nástěnkami a tabulemi v šatnách.

## 2.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno osobně učitelce do třídy.
- Aby při příchodu do MŠ bylo dítě vhodně a čistě upraveno.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Při vyzvedávání dítěte mít vyplněné „Zmocnění“, kde jsou uvedeny pověřené osoby.

- Předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé, učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním.
- Po vyléčení infekčního onemocnění dítěte, přinést potvrzení od lékaře.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích /změna bydliště, telefonu, zaměstnavatele, zdravotní pojišťovny/.
- V termínech hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ.

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí:

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim MŠ,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Svět poznání“ se zaměřením na základy učení, postojů a hodnot životně důležitých pro člověka. Každá třída má svůj třídní vzdělávací program, který je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.

## Čl. II

### UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

#### 3. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis dětí do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Určí místo, termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok, zpravidla v měsících únor nebo březen. Veřejnost je informována prostřednictvím Hlučínských novin a plakátů. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku na místa odhlášených dětí daného školního roku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) potvrzení dětského pediatra – dítě je zdravé a řádně očkované, může do MŠ

#### 4. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí –nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti a vyjádření lékaře, že je dítě zdravé a očkováno, vydá nebo zašle ředitelka školy do vlastních rukou zákonným zástupcům „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /Školský zákon/.

Spolu s kladným rozhodnutím obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte a pozvánku na první informační schůzku, na které odevzdá vyplněný Evidenční list dítěte, podepsaný zákonnými zástupci.

4.1. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přihlašují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze toto dítě přijmout z kapacitních důvodů, zajistí městský úřad, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení do jiné MŠ. O zařazení zdravotně postiženého dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření dětského lékaře a pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra příslušného zaměření. Pokud počet přihlášených dětí překročí limit na třídu, rozhodne ředitelka školy přijetí dětí podle kritérií v dané posloupnosti:

- a) k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- b) doložení lékařského potvrzení, že dítě je zdravé, může nastoupit do MŠ a je řádně očkováno,
- c) dítě starší tří let přihlášeno k celodenní docházce do MŠ, a to za podmínky zaměstnání rodičů,
- d) trvalý pobyt dítěte ve městě Hlučíně (tzn. včetně jeho městských částí),
- e) doložení lékařského potvrzení, že dítě je zdravé, může nastoupit do MŠ a je řádně očkováno,
- f) dítě starší tří let přihlášeno k celodenní docházce, jehož sourozenec se již vzdělává v naší MŠ
- g) dítě zákonných zástupců nezaměstnaných – s celodenní docházkou ( děti starší 4 let)
- h) dítě starší tří let zákonných zástupců na mateřské – rodičovské dovolené, starající se alespoň o jedno mladší dítě
- i) dítě, které dovršilo věk 3 let s polodenní docházkou (4 hodiny denně – od 8.00 do 12.00 hod.), zákonných zástupců na rodičovské dovolené
- j) ve výjimečných případech může být přijato dítě, které je mladší 3 let

#### 5. Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ /podle § 35 školského zákona/ a pak postupovat podle správního řízení:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- v průběhu zkušebního pobytu dítěte, který je stanoven nejvíce na 3 měsíce, na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení, nezatěžovat dítě dalším vzděláváním v MŠ,
- zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou či vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla MŠ.

Z § 79 odst.5 správního řádu, zákona č. 500/2004 Sb., je povinností ředitelky MŠ uložit účastníkovi řízení, který řízení vyvolal porušením své právní povinnosti, **povinnost uhradit na řízení paušální částku ve výši 1.000,- Kč** /§6 odst.1,vyhlášky č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku/. Tuto částku lze v případech hodných zvláštního zřetele, na požádání ředitelky MŠ snížit, nikoliv však zcela prominout/.

#### 6. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu).

### Čl. III

#### UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### 7. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

7.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

7.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

7.3. Dítě přijaté do MŠ má základní sebeobslužné návyky – umí samo jíst lžící, pít z hrníčku, nepotřebuje plínky – nepočurává se, umí si říct o potřebu na WC.

7.4. Evidence dítěte

1.Zákonní zástupci vyplní Evidenční list dítěte a doručí MŠ.

2.Zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do Evidenčního listu dětský lékař a to před nástupem do MŠ.

3.Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu v údajích na Evidenčním listu.

4.Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněnými orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím/.

## 8. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na hlavní nástěnce mateřské školy.

## 9. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

### 9.1. Úhrada úplaty za vzdělávání:

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

- Děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky, mají předškolní vzdělávání bezúplatné /školský zákon, §123 odst.2/.
- Úplata ostatních dětí za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč měsíčně pro dané období /vyhláška č. 14, § 6, odst. 2/.
- Osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče /vyhláška č. 14, § 6, odst.3/.
- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, si mohou v MŠ podat žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ /školský zákon, §164, odst. a/.
- Zákonný zástupce dítěte, které nebude celý měsíc docházet do MŠ, toto platí i o prázdninových měsících červenec nebo srpen, pokud bude provoz, bude úplata snížena na 150,- Kč měsíčně /vyhláška 14, § 6, odst.4/. Úplata za předškolní vzdělávání nevzniká, pokud je celý měsíc červenec nebo srpen MŠ uzavřena.
- Zákonných zástupců, kterých se týká snížení úplaty si podají v MŠ žádost o snížení na příslušném formuláři.
- O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy /školský zákon, § 164, odst. a/.

Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání se platí na účet MŠ Hlučín, Severní do 15. dne daného kalendářního měsíce. Přepłatky se vracejí na účet zákonného zástupce v měsíci lednu nebo září daného roku. Lze s ředitelkou školy v mimořádné situaci domluvit platbu hotově.

### 9.2. Úhrada úplaty za stravné:

- Úplatu za školní stravování dětí projednává zákonný zástupce s vedoucí ŠJ při ZŠ Hlučín, Hornická.
- Vyšší stravného na 1 dítě a 1 den je stanoveno:
  - 2 svačiny a oběd: 27,- Kč - /3-6 let/
  - 2 svačiny a oběd: 31,- Kč - / nad 7 let/
- Platí se na účet ŠJ při ZŠ Hlučín, Hornická do 15. dne daného kalendářního měsíce. Přepłatky se vracejí na účet zákonných zástupců v měsíci červenci daného školního roku.

- Výše stravného o prázdninách platí zákonní zástupci z účtu, pokud bude vařit jiná jídelna, platí se složenkou.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro zákonné zástupce povinné. Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ /zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst.1d/.

## Čl. IV

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### 10. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- MŠ má právní subjektivitu, má 4 smíšené třídy /věk zpravidla od 3 do 6 let/. Jejím místem výkonu činnosti je MŠ Hlučín, Dr. Ed. Beneše, která má vypracovaný svůj školní řád ve školním vzdělávacím programu.

- Provoz MŠ je s celodenním provozem od 6.30 do 16.30 hodin /včetně provozu jednoho z měsíců o hlavních prázdninách/.

- Provoz MŠ je přerušen mezi vánočními svátky na dobu dvou až šesti dnů, taktéž je provoz přerušen v měsících červenci nebo srpnu. Přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. V době uzavření MŠ červenci či srpnu si docházku dítěte v jiné MŠ zajišťuje zákonný zástupce sám. Ředitelka MŠ jen zveřejní, která MŠ na území města Hlučína zajišťuje v této době provoz.

- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předcházejícím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související se vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

- Děti se přijímají do MŠ od 6.30 do 8.30 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášené na stravování. Při příchodu do MŠ po 8.30 hod, zvoňte!!! Nezaměstnaní zákonní zástupci, či na mateřské nebo rodičovské dovolené si své dítě vyzvednou nejpozději do 15.30 hodin /vyhláška č. 43/2006, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, § 1a, odst. 5/. Taktéž pro ně platí školní prázdniny, kdy budou děti odhlášeny. 4hodinové děti mají docházku do MŠ v době od 8.00 do 12.00 hod.

- Zákonný zástupce je povinen předat dítě po jeho převlečení v šatně, osobně pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ a má povinnost nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte /rýma, kašel, bolest břicha, hlavy.../, teprve potom může opustit školu. Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné. Zákonní zástupci za děti odpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- c) zákonní zástupci si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu

- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit k vyzvedávání svého dítěte pověřenou osobu /formulář zmocnění/. Toto zmocnění platí na dobu určitou – daný školní rok. Odchod dětí domů vzhledem k zabezpečení budovy probíhá v době po obědě od 12.00 do 12.15 hod. Odpolední odchod je pak v době od 14.30 do 16.30 hodin. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jejich pověřeným osobám předají. Učitelky nemohou dítě předat podnapilým osobám a dětem mladších 10 let. Dítě, které přijde do MŠ samo, nemělo by být učitelkou přijato do třídy.

- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby – 16.30 hod., příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

d) zákonný zástupce podepíše hlášení, že si své dítě vyzvedl po provozní době MŠ.

*(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době setrvává na území mateřské školy.)*

- Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim. V průběhu školního roku se mohou zákonní zástupci s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu. Děti nastupující na začátku školního roku mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů docházky.

- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte den předem, ráno do 8.30 hod., ústně nebo telefonicky do 12.30 hodin. Je-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně.

- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a tabulích v šatnách dětí. Zákonní zástupci svým podpisem ztvrdí souhlas s účastí dítěte na akcích mimo území MŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a tabule.

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ dáváte do poštovní schránky nebo ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

- Dítě v MŠ potřebuje: sportovní oblečení na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouček, přezůvky /papuče/, pyžamo, převlečení na cvičení, zástěrku, lehké hrací kalhoty s kapsou, náhradní spodní prádlo. Děti musí mít své věci označené, podepsané.

- Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí!

- Konzultační hodiny: časové rozvržení je dané školním řádem školy, předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci v budově MŠ.

## 11. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

6.30 – 8.30	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
8.30 – 9.15	<i>Pohybové aktivity</i>
9.15 - 10. 00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
10.00 -11.15	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
11.15 -12.15	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
12.15 -14.00	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
14.00 -14.30	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14.00 -16.30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14.00 -16.30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>

### Čl. V

#### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 12. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

12.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický (pověřený nepedagogický) pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický (pověřený nepedagogický) pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

12.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických (pověřených nepedagogických) pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo maximálně

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

12.3. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

12.4. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

12.5. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

12.6. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

12.7. Při nástupu dítěte po infekčním onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

12.8. PEDOKULÓZA – Veš není přenašečem infekčních chorob, ale škrábání může vést ke vzniku zánětu pokožky. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při zjištění výskytu živých lezoucích vši ve vlasech, je třeba neprodleně aplikovat účinný přípravek a sanovat prostředí v bytě (hřebeny, kartáče, prádlo...). Zákonní zástupci musí dětem prohlížet hlavu – učitelky k tomu nemají oprávnění – při nález skutečnost ohlásit škole a omluvit z MŠ po dobu nutnou k odvšivení.

12.9. V době realizace zájmového kroužku zodpovídá za děti, které se činností účastní, vždy vedoucí zájmového kroužku /učitelka/, a to od doby převzetí dětí od učitelky do doby jejich předání učitelce.

12.10. Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu u Podnikatelské zdravotní pojišťovny. V případě úrazu zákonní zástupci obdrží od ředitelky školy vyplněný formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá.

12.11. Budova MŠ je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, a to vždy v době od 8.30 do 12.00 hod., po vyzvednutí dětí po obědě se opět zamyká ve 12.15 do 14.30 hodin. Kdokoliv přijde do MŠ v mimo časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu, který je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. V období mimo provoz je MŠ monitorována.

12.12. Ve všech budovách a prostorách zahrady školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

12.13. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrníc k výletům, školám v přírodě a BOZP:

*a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:*

- *kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.*

*b) pobyt dětí v přírodě*

- *využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství*
- *pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)*

*c) sportovní činnosti a pohybové aktivity*

- *před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost*
- *pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí*

*d) pracovní a výtvarné činnosti*

- *při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)*

12.14. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.

12.15. V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem předškolního vzdělávání, ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

### 13. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a

schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

13.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Za nedodržování a navádění dětí k těmto projevům může být dítě vyloučeno z mateřské školy.

13.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## Čl. VI

### ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### 14. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

#### 15. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

15.1. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

15.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

S účinností od 1.9.2009

-----  
ředitelka školy

**V celém objektu mateřské školy s přilehlou zahradou je zákaz kouření.**